

Postępowanie nr 04/POIS/2017

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 04/POIS/2017

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
do zapytania ofertowego dotyczącego opracowania graficznego i druku materiałów
informacyjno-promocyjnych realizowanych w ramach projektu
„Ogólnopolski program wsparcia gmin i powiatów w zakresie zarządzania ochroną przyrody”**

W zakresie przygotowania projektów graficznych:

1. Przygotowanie projektu graficznego plakatu, z uwzględnieniem wszystkich, przekazanych przez Zamawiającego logotypów oraz treści.
2. Przygotowanie projektu graficznego zaświadczenia, z uwzględnieniem wszystkich, przekazanych przez Zamawiającego logotypów oraz treści.
3. Przygotowanie projektu graficznego standu, z uwzględnieniem wszystkich, przekazanych przez Zamawiającego logotypów oraz treści.
4. Zaproponowanie własnej koncepcji układu graficznego wszystkich elementów zamówienia
5. Utrzymanie wszystkich projektów graficznych w jednolitej koncepcji (czcionka, kolorystyka, układ).
6. Przesłanie drogą elektroniczną w/w projektów w formacie PDF do Zamawiającego w celu ich skonsultowania i wprowadzenia ewentualnych poprawek z zachowaniem terminów wskazanych w umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania poprawy projektów graficznych na każdym etapie realizacji usługi, jednak nie później niż 5 dni przed planowanym drukiem.
8. Po ostatecznym zatwierdzeniu projektów przez Zamawiającego, Wykonawca prześle gotowe pliki do druku na adres poczty elektronicznej w formacie, który umożliwi Zamawiającemu ich otwarcie.

W zakresie druku materiałów informacyjno-promocyjnych:

1. Druk 200 plakatów w formacie B2 (500 x 707 mm) z wykorzystaniem papieru Kreda błysk co najmniej 150g/m² (lakierowanie standard), zadrukiem 4+4 CMYK full kolor.
2. Druk 2100 zaświadczeń w formacie A4 (210 x 297 mm) z wykorzystaniem papieru Kreda mat co najmniej 120g/m² oraz zadrukiem 4+4 CMYK full kolor.
3. Wykonanie 3 standów (rollup) w formacie 80 x 200 cm z rozwijaną i chowaną w kasie grafiką, ze stabilną konstrukcją wykonaną ze sztywnego aluminium, listwą górną na zatrask, dół montowany na taśmę markową 3M, wydrukiem w technologii HP Latex (żywe kolory, bez jakiegokolwiek paskowania, bezpieczny do stosowania we wnętrzach, bez nieprzyjemnego zapachu oparów charakterystycznych dla druku solwentowego). Wydruk na lekkim, markowym polipropylenie z przekładką blokującą światło, ze srebrnym lub szarym tyłem, który nie marszczy i nie zwija się na bokach. Stand powinien obejmować stojak z grafiką drukowaną

w najnowszej, ekologicznej technologii lateksowej w trwałej torbie transportowej oraz roczną gwarancję.

4. Zabezpieczenie wydrukowanych rzeczy poprzez zastosowanie trwałych opakowań do transportu.
5. Wszelkie wady powstałe w wyniku druku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć i dostarczyć towar nie budzący wątpliwości.

W zakresie dostawy:

1. Dostawa obejmuje transport wszystkich wydrukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych z drukarni (lub miejsca w których materiały zostaną wydrukowane) do biura Krajowego Stowarzyszenia Inicjatyw.
2. Biuro o którym mowa w pkt.1 zlokalizowane jest w Zielonce ul. Poniatowskiego 109 (II piętro) – w budynku nie ma windy, zamówienie obejmuje wniesienie materiałów na II piętro z należytą dbałością o towar oraz ułożenie ich we wskazanym przez przedstawiciela KSI miejscu.
3. Uszkodzenia powstałe w wyniku dystrybucji zostaną usunięte na koszt Wykonawcy z zachowaniem 5 dniowego terminu od dnia dostarczenia materiałów do biura Zamawiającego.
4. Dostawa winna odbyć się w tygodniu roboczym (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 17:00) po uprzednim potwierdzeniu przez strony terminie, jednak nie później, niż ostateczny termin przekazania materiałów.