

Postępowanie nr 01/POIS/2017

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 01/POIS/2017

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
do zapytania ofertowego dotyczącego opracowania merytorycznego i ikonograficznego treści
broshury merytorycznej do wydania w formie broshury szkoleniowej dla uczestników szkoleń
realizowanych w ramach projektu „Ogólnopolski program wsparcia gmin
i powiatów w zakresie zarządzania ochroną przyrody”

I. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - Opracowanie merytoryczne broshury

1. Część I zamówienia obejmuje opracowanie merytoryczne 100 stron broshury w formacie A4 (co najmniej 1800-2000 znaków na stronie) zgodnie z konspektem określonym w punkcie III.
2. Opracowanie merytoryczne musi być napisane językiem polskim, przystępnym, logicznym i zrozumiałym dla odbiorców.
3. Wykonawca zobowiąże się do uszczegółowienia założeń konspektu broshury. Dopuszcza się możliwość modyfikacji konspektu broshury przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia konspektu do akceptacji przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiąże się do przekazania wersji roboczej broshury w terminie do 30.06.2017 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tekstu roboczego, żądania poprawy lub opracowania tekstu od nowa (jeżeli jego poprawienie nie będzie możliwe), przy czym Zamawiający na zgłoszenie uwag ma czas do 05.07.2017 r. a Wykonawca na ich wprowadzenie do 15.07.2017 roku.
5. Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia finalnego przedmiotu zamówienia do 15.07.2017r. i ich protokolarnego ich odbioru przez Zamawiającego.
6. Zamawiający po otrzymaniu finalnego przedmiotu zamówienia prześle go do korekty naukowej i językowej w związku z czym dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian o których Wykonawca zostanie poinformowany w stosownym terminie.
7. Po korektach językowych i naukowych treść broshury trafi do Instytucji Pośredniczącej (NFOŚiGW) w celu jej akceptacji przed drukiem. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez NFOŚiGW, w takim przypadku, strony ustalą dodatkowy termin na ich wprowadzenie.
8. Po ostatecznym zatwierdzeniu treści broshury przez Zamawiającego, całość trafi do składu i druku. Wykonawcy będzie przysługiwał 1 egzemplarz, pozostała część nakładu zostanie przekazana odbiorcom szkoleń.
9. Opracowanie musi być wynikiem oryginalnej twórczości Wykonawcy i nie może naruszać praw osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiąże się do zachowania zasad współpracy z Zamawiającym, które będą polegać na kontakcie bezpośrednim, telefonicznym i mailowym, przy czym wersje robocze broshury będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej.

II. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA - Opracowanie ikonograficzne broszury

1. Część II zamówienia obejmuje opracowanie ikonograficzne w ilości 100 sztuk (w tym: schematy, wykresy, diagramy, tabele, grafiki, mapy, zdjęcia i inne) uzupełniające treści merytoryczne broszury, która zostanie opracowana zgodnie z konspektem określonym w punkcie III. Opracowanie ikonograficzne będzie realizowane po wykonaniu części I zamówienia tj. po przekazaniu Wykonawcy opracowania merytorycznego.
2. Opracowanie ikonograficzne w ilości 70 sztuk (+/-20%) musi obejmować opracowanie graficzne tj. schematy, wykresy, diagramy, tabele, grafiki, mapy, które muszą być przekazane w edytowalnym formacie .doc .tif lub .eps.
3. Opracowanie ikonograficzne w ilości 30 sztuk (+/-20%) musi obejmować opracowanie w postaci zdjęć, które muszą być przekazane w formacie .jpg .tif lub .eps o minimalnej rozdzielczości 300 dpi.
4. Opracowanie ikonograficzne musi bezpośrednio wynikać z treści merytorycznej i być jej uzupełnieniem, uszczegółowieniem bądź obrazową prezentacją najważniejszych treści. Każda ikonografia musi być przypisana do konkretnego miejsca w rozdziale/treści broszury. Opracowanie musi mieć jednolitą kolorystykę i czcionkę oraz być przejrzyste i zrozumiałe dla odbiorcy.
5. Wykonawca zobowiąże się do przekazania roboczej wersji ikonografii w terminie do 15.07.2017 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ikonografii, żądania poprawy lub opracowania jej od nowa (jeżeli jej poprawienie nie będzie możliwe) przy czym Zamawiający na zgłoszenie uwag ma czas do 20.07.2017 roku a Wykonawca na ich wprowadzenie do 26.07.2017 roku.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia finalnego przedmiotu zamówienia do 26.07.2017r. i protokolarnego ich odbioru przez Zamawiającego.
7. Zamawiający po otrzymaniu finalnego przedmiotu zamówienia prześle go do korekty naukowej i językowej w związku z czym dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian o których Wykonawca zostanie poinformowany w stosownym terminie.
11. Po korektach językowych i naukowych treść opracowania trafi do Instytucji Pośredniczącej (NFOŚiGW) w celu jej akceptacji przed drukiem. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez NFOŚiGW, w takim przypadku, strony ustalą dodatkowy termin na ich wprowadzenie.
12. Po ostatecznym zatwierdzeniu treści broszury przez Zamawiającego, całość trafi do składu i druku. Wykonawcy będzie przysługiwał 1 egzemplarz, pozostała część nakładu zostanie przekazana odbiorcom szkoleń.
13. Opracowanie musi być wynikiem oryginalnej twórczości Wykonawcy i nie może naruszać praw osób trzecich.
14. Wykonawca zobowiąże się do zachowania zasad współpracy z Zamawiającym, które będą polegać na kontakcie bezpośrednim, telefonicznym i mailowym, przy czym wersje robocze broszury będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej.

II. KONSPEKT BROSZURY MERYTORYCZNEJ

1. Lokalne, krajowe, unijne i międzynarodowe uwarunkowania prawne dot. ochrony różnorodności biologicznej.
2. Bogactwo różnorodności przyrodniczej Polski. Stan i tendencje zmian różnorodności biologicznej jako element zarządzania zasobami środowiska.
3. Teoria ekonomii środowiska i modele systemów zarządzania środowiskiem uwzględniające eksploatację zasobów, ochronę środowiska oraz zachowanie różnorodności przyrodniczej i krajobrazowej.
4. Efektywne zarządzanie ochroną środowiska na szczeblu gminy uwzględniające waloryzację przyrodniczą, społeczną i gospodarczą oraz ocenę zagrożeń środowiska. Organizacja lokalnego zarządzania środowiskiem.
5. Scenariusze ekorozwoju gminy. Strategie stosowania instrumentów lokalnej polityki ekologicznej. Wskaźniki monitorowania wdrażania polityki ochrony środowiska. Prognoza skutków wpływu ustaleń gminnych planów ochrony środowiska na środowisko przyrodnicze.
6. Jak zarządzać terenami o wysokich walorach przyrodniczych? Wzmocnienie systemu zarządzania obszarami chronionymi. Utrzymanie i odbudowa cennych ekosystemów oraz ich funkcji. Skuteczna egzekucja przepisów zakresie ochrony przyrody.
7. Różnorodność biologiczna, a adaptacje do zmian klimatu. Wrażliwość ekosystemów cennych przyrodniczo na zmiany klimatu. Ograniczenie i łagodzenie skutków zmian klimatycznych.
8. Zielona infrastruktura jako narzędzie pozwalające na utrzymanie i wzmocnienie ekosystemów ze szczególnym uwzględnieniem korzyści zdrowotnych, społecznych i rekreacyjnych dla gmin wiejskich i miejskich.
9. Możliwości finansowania lokalnych działań i inwestycji na rzecz ochrony środowiska i różnorodności biologicznej.
10. Szanse, korzyści i możliwości dla gmin wynikające z wdrażania dobrowolnych systemów

Powyższy konspekt stanowi wstępny zarys broszury szkoleniowej. Dopuszcza się możliwość jego zmiany po podpisaniu umowy za zgodą Instytucji Pośredniczącej (NFOŚiGW).