

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE „GMINO – ZAOPIEKUJ SIĘ MALUCHEM”

### I. SŁOWNIK POJĘĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

**Projekt** – tj. przedsięwzięcie pt.: „Gmino – zaopiekuj się maluchem”;

**Biuro Projektu** – ul. Poniatowskiego 109, 05-220 Zielonka, e-mail: [ksi@ksi.org.pl](mailto:ksi@ksi.org.pl), tel. +48 734-443-414;

**Punkt Informacyjny** – ul. Gałczyńskiego 4/201, 00-362 Warszawa, e-mail: [centrum@cpwidnokrag.pl](mailto:centrum@cpwidnokrag.pl), tel. +48 789 249 162;

**Stowarzyszenie** – Krajowe Stowarzyszenie Inicjatyw;

**Partner Projektu** - Centrum Psychologiczne „Widnokrag” Anna Wierzbicka;

**Instytucja Pośrednicząca** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa;

**Uczestnik/-czka Projektu** – zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osoba, bezpośrednio korzystająca z zaplanowanego wsparcia.

### II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Gmino – zaopiekuj się maluchem” realizowany jest przez Krajowe Stowarzyszenie Inicjatyw w partnerstwie z Centrum Psychologicznym „Widnokrag” Anna Wierzbicka w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt „Gmino – zaopiekuj się maluchem” skierowany jest do przedstawicieli/-ek organów uchwałodawczych i wykonawczych jednostek samorządu gminnego oraz pracowników jednostek samorządu gminnego odpowiedzialnych za organizację i finansowanie infrastruktury instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Projekt realizowany jest w okresie: **od 01 września 2016r. do 30 kwietnia 2018r.**
4. **Celem Projektu** jest podniesienie kompetencji przedstawicieli władz samorządu gminnego i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z gmin na terenie których mieszka 5 tys. i więcej ludności, na terenie których nie funkcjonują żadne zorganizowane formy opieki nad małymi dziećmi (żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun).
5. Projekt skierowany jest do **860 kobiet i mężczyzn** (w tym 602 kobiet) z makroregionu centralnego obejmującego województwa: **kujawsko-pomorskie, łódzkie i mazowieckie.**
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nie zawartych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.
7. Biuro Projektu mieści się w Zielonce (05-220) przy ul. Poniatowskiego 109, e-mail: [ksi@ksi.org.pl](mailto:ksi@ksi.org.pl), tel. 734-443-414. Punkt informacyjny zlokalizowany jest w Warszawie (00-362) przy ul. Gałczyńskiego 4/201 w Centrum Psychologicznym „Widnokrag” Anna Wierzbicka, e-mail: [centrum@cpwidnokrag.pl](mailto:centrum@cpwidnokrag.pl), tel. +48 789 249 162.



8. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu, w tym dokumenty rekrutacyjne i inne zamieszczone są na stronie internetowej Stowarzyszenia - <http://www.ksi.org.pl/gmino-zaopiekuj-sie-maluchem/> i Partnera Projektu <http://cpwidnokrag.pl/gmino-zaopiekuj-sie-maluchem/>.

### III. PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału w Projekcie.
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników i Uczestniczek Projektu.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

### IV. UCZESTNICY I UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. W Projekcie uczestniczyć mogą osoby które:
  - 1.1 są przedstawicielami/-kami organów uchwałodawczych i wykonawczych jednostek samorządu gminnego oraz pracownikami jednostek samorządu gminnego (tj. pracownicy urzędów, biur, jednostek pomocniczych, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych bądź innych jednostek organizacyjnych) odpowiedzialni za organizację i finansowanie infrastruktury instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 1.2 pochodzą lub są zatrudnione w gminach lub jednostkach samorządu gminnego, na terenie których mieszka 5 tys. i więcej ludności, zlokalizowanych na terenie województw: kujawsko-pomorskiego łódzkiego i mazowieckiego, na terenie których nie funkcjonuje żadna instytucja opieki (żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun) i nie zgłaszają one zapotrzebowania na miejsca opieki;
  - 1.3 wyrażają chęć podnoszenia kompetencji w 5-dniowym cyklu szkoleń dostarczającym wiedzę umożliwiającą tworzenie systemu opieki nad dziećmi poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa.
2. Projekt zakłada udział: 602 kobiet i 258 mężczyzn. W sumie 860 osób.
3. Pierwszeństwo uczestnictwa w Projekcie będą miały gminy o większej liczbie ludności, kobiety na stanowiskach kierowniczym oraz mężczyźni na stanowiskach nie kierowniczych.

### V. WSPARCIE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. VIII, ust. 2, pkt. 2.8 oraz rozdz. IX, ust.1.
2. W ramach Projektu Uczestnicy i Uczestniczki skorzystają z wsparcia w formie 42h szkolenia „**Maluch w Twojej gminie**” realizowanego:
  - 2.1 w okresie od **14 listopada 2016r. do 25 kwietnia 2018r.**;
  - 2.2 w grupach ok. 20 osobowych. Łącznie 43 grupy;
  - 2.3 na terenie województw: **kujawsko-pomorskiego, łódzkiego i mazowieckiego**;
  - 2.4 przez **42h** każde w systemie:
    - 2.4.1 panel I-szy - obejmuje 3 dniowe zajęcia trwające 26h;
    - 2.4.2 panel II-gi – obejmuje 2 dniowe zajęcia trwające 16h;
    - 2.4.3 zajęcia będą prowadzone w godzinach:  
dzień 1 i 4 w godz. 11.30-19.30 (8h),  
dzień 2 w godz. 08.30-19.30 (10h),  
dzień 3 i 5 w godz. 08.30-16.30 (8h);

- 
- 2.5 poprzez aktywny udział Uczestników/-czek w szkoleniu, pozwalający w praktyczny sposób wykorzystać przekazywaną wiedzę w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów oraz uwzględniając dobre praktyki we wszystkich możliwych przypadkach;
- 2.6 zgodnie z zakresem tematycznym:
- 2.6.1 strategia opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w gminie. Metodologia tworzenia strategii opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w gminie lub włączenia tej tematyki do istniejących już strategii odnoszących się do problematyki społecznej, oświatowej, zdrowotnej lub innej, w tym: tworzenie opisu uwarunkowań mogących mieć wpływ na tworzenie systemu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zbieranie materiałów do przeprowadzenia poprawnej diagnozy, analiza informacji na temat struktury społeczno-demograficznej ludności gminy, infrastruktury opiekuńczej, oświatowej i zdrowotnej, aktualnych i prognozowanych potrzeb rodziców na miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (narzędzia przy pomocy których można to badać np. ankiety, wywiady i in.), analiza SWOT, określenie problemów, celów i zadań, narzędzia realizacji zakładanych celów, dobre praktyki (przykłady gmin, które wprowadziły takie strategie), ewaluacja strategii (narzędzia ewaluacji), partycypacyjne podejście do rozwoju usług społecznych w żłobkach, w tym tworzenie lokalnych partnerstw z udziałem zaangażowanych podmiotów, liderów reprezentujących różne stanowiska, grupy interesów, których działania mogą przyczynić się do skuteczniejszej realizacji opieki i trwałości usług, zwrócenie uwagi na sytuację dzieci o szczególnych potrzebach, w tym z niepełnosprawnościami, określenie wskaźników i zasad ich monitorowania;
- 2.6.2 organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Ogólne informacje dotyczące systemu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i poszczególnych form opieki. Zakładanie żłobka i klubu dziecięcego przez gminę jako gminnej jednostki budżetowej, w tym: warunki jakie powinien spełniać żłobek i klub dziecięcy, w tym warunki sanitarne i lokalowe, dyrektor i personel, w tym ich kwalifikacje i zatrudnianie, dokumentacja konieczna do założenia żłobka i klubu dziecięcego, w tym statut, wpis żłobka i klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, wykreślenie i zmiana danych w rejestrze, w tym elektroniczne składanie dokumentów. Tworzenie zespołów żłobków i klubów dziecięcych, wspólna obsługa, przekształcenia, centra usług wspólnych. Dzienny opiekun zatrudniony przez gminę (kogo można zatrudnić jako dziennego opiekuna, umowa i jej warunki, określenie wysokości wynagrodzenia itp.). Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dzielnymi opiekunami;
- 2.6.3 finansowanie instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w tym: zasady finansowania instytucji opieki wynikające z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, analiza budżetu gminy w kontekście możliwości finansowania instytucji opieki, w tym analiza układu budżetu, wolne środki, przesunięcia, oszczędności, analiza budżetu 3 gmin (wiejska, miejska i miejsko-wiejska różniące się liczbą ludności), w których funkcjonują instytucje opieki z uwzględnieniem wysokości i struktury wydatków w działach 852 *Pomoc społeczna* i 853 *Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej* (w szczególności w rozdziałach 85305, 85306 i 85307 w podziale na paragrafy) oraz wysokości i struktury wydatków na oświatę i wychowanie (w rozdziałach 80103-06) (*case study*), źródła finansowania instytucji opieki, w tym środki z: resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” (m.in. analiza dotychczasowych rozwiązań skierowanych do gmin, warunki dofinansowania, proces aplikowania o środki, poprawne wypełnienie wniosku), Regionalnych Programów Operacyjnych (m.in. warunki dofinansowania w ramach wojewódzkich RPO dla danego makroregionu, proces aplikowania o środki, poprawne wypełnienie wniosku, kształtowanie struktury kosztów opieki nad dziećmi z uwzględnieniem środków z różnych źródeł, w tym budżetu gminy i państwa, rodziców i in.);
- 2.6.4 współpraca publiczno-prywatna w tym: zlecenie realizacji zadania innym podmiotom i dofinansowywanie pobytu dzieci w instytucjach niepublicznych, tworzenie i funkcjonowanie instytucji opieki w ramach współpracy sektorowej i międzysektorowej;
-

- 2.6.5 zarządzanie inwestycją w tym: opracowanie koncepcji i planu realizacji inwestycji wraz z harmonogramem, określenie środków rzeczowych i ludzkich, określenie składu zespołu zarządzającego i jego zadań, strategii zarządzania zagadnieniami, komunikacją oraz ryzykiem (w tym analiza zagrożeń inwestycji).
3. W przypadku pojawienia się problemów natury technicznej i/lub organizacyjnej, Stowarzyszenie uprawnione jest do dokonywania zmian terminów realizacji wsparcia/szkoleń bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji.
  4. Informacja o zmianie terminów wsparcia/szkoleń przekazywana będzie w formie pisemnej e-mailem, faksem oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej Stowarzyszenia.

## VI. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest **dostarczenie** czytelnie, kompletnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych zawierających:
  - 1.1 **Kartę zgłoszeniową** (cz. I i cz. II) zawierającą dane osoby zgłaszającej się do Projektu zgodnie z wymogami zawartymi w SL2014 (Centralny System Teleinformatyczny);
  - 1.2 **Oświadczenie** Uczestnika projektu.
2. Po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, Uczestnik/-czka zobowiązany jest dostarczyć n/w dokumenty przed rozpoczęciem szkolenia lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć:
  - 2.1 **Deklaracja uczestnictwa;**
  - 2.2 **Umowa uczestnictwa w Projekcie.**
3. Podpisane dokumenty należy **prześłać** w oryginale na adres: Krajowe Stowarzyszenie Inicjatyw, ul. Poniatowskiego 109, 05-220 Zielonka, tel. 734-443-414, a w przypadku wystania ich faxem 22 771-81-89 lub pocztą elektroniczną e-mail: [ksi@ksi.org.pl](mailto:ksi@ksi.org.pl), ich oryginały należy dostarczyć najpóźniej pierwszego dnia szkolenia.

## VII. PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Proces rekrutacji Uczestników i Uczestniczek Projektu odbywa się na bieżąco do 31 stycznia 2018r. lub do wyczerpania ilości miejsc, w sposób ciągły, otwarty z zachowaniem zasad zawartych w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.
2. Zgłoszenia przyjmowane będą w Biurze Projektu od **01 października 2016r. do 31 stycznia 2018r.** Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu terminu rekrutacji nie będą uwzględniane. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
3. Obszar rekrutacji obejmuje gminy, na terenie których mieszka **5 tys. i więcej ludności**, na terenie których **nie funkcjonują** żadne zorganizowane formy opieki nad małymi dziećmi (żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun) z makroregionu centralnego obejmującego województwa: **kujawsko-pomorskie, łódzkie i mazowieckie.**
4. Terminy i miejsca szkoleń umieszczane będą na bieżąco na stronie internetowej Stowarzyszenia <http://www.ksi.org.pl/gmino-zaopiekuj-sie-maluchem/> i Partnera Projektu <http://cpwidnokrag.pl/gmino-zaopiekuj-sie-maluchem/>.
5. Liczba Uczestników/-czek Projektu jest ograniczona. W Projekcie może uczestniczyć ogółem **860 osób**, zorganizowanych w 20 osobowe grupy tj. **602 kobiet i 258 mężczyzn.**
6. Etapy rekrutacji:



- 6.1 dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu, punkcie informacyjnym, na stronie internetowej Stowarzyszenia <http://www.ksi.org.pl/gmino-zaopiekuj-sie-maluchem/> i Partnera Projektu <http://cpwidnokrag.pl/gmino-zaopiekuj-sie-maluchem/>;
- 6.2 zgłoszenia kandydatów do udziału w Projekcie będą przyjmowane osobiście, poprzez pocztę tradycyjną, poprzez kuriera w Biurze Projektu oraz poprzez pocztę elektroniczną na adres [ksi@ksi.org.pl](mailto:ksi@ksi.org.pl) lub poprzez fax nr 22 771-81-89. Osoby zgłaszające się do Projektu za pośrednictwem fax-u lub e-maila zobowiązane są dostarczyć wypełnione i podpisane w oryginale dokumenty rekrutacyjne najpóźniej pierwszego dnia szkolenia. Brak spełnienia tego kryterium może skutkować niedopuszczeniem do udziału w szkoleniu bez wynikających z tego tytułu konsekwencji dla Stowarzyszenia. Za datę wpływu zgłoszenia przyjmuje się termin przesłania dokumentów na adres Stowarzyszenia. W przypadku zgłoszeń dokonywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź faxem za datę wpływu zgłoszenia uznaje się datę odebrania maila bądź faxu.;
- 6.3 dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny oraz należy zaznaczyć wszystkie niezbędne rubryki;
- 6.4 przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/-ki do Projektu;
- 6.5 warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu;
- 6.6 weryfikacja formalna prowadzona będzie przez pracowników Projektu i polegać będzie na: zbieraniu, rejestrowaniu i weryfikacji zgłoszeń (karty zgłoszeniowej cz. I i II oraz oświadczenia) pod kątem ich kompletności i poprawności. Ocena formalna będzie dokonywana w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które są niekompletne lub zostały złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu, zostały przygotowane na wzorach niebędących załącznikami do niniejszego regulaminu, w których brakuje wymaganego załącznika, w których brakuje jakiegokolwiek podpisu są odrzucane;
- 6.7 weryfikacja merytoryczna prowadzona będzie przez 3-osobową komisję rekrutacyjną na podstawie kryteriów:
  - 6.7.1 **równoważne:** przedstawiciel/-ka władz samorządu gminnego, pracownik/-ca jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Ocena będzie dokonywana w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia);
  - 6.7.2 pozostałe: z obszaru gmin **powyżej 5tys.** mieszkańców z województw: **kujawsko-pomorskiego, łódzkiego i mazowieckiego**. Ocena będzie dokonywana w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia);
  - 6.7.3 **priorytetowe:** pierwszeństwo będą miały gminy o większej liczbie ludności – 1pkt., kobiety na stanowiskach kierowniczych - 1pkt., mężczyźni na stanowiskach nie kierowniczych – 1pkt.;
  - 6.7.4 w przypadku zgłoszeń o tej samej liczbie punktów kwalifikacja do udziału w Projekcie będzie uwzględniała kolejność zgłoszeń;
- 6.8 utworzenie listy Uczestników/-czek zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, spełniające kryteria, zostaną wpisane na listę rezerwową. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne będą informowane poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie o wynikach naboru;
- 6.9 w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników/-czek istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej;
- 6.10 w przypadku wystąpienia zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie Stowarzyszenie zastrzega, że w pierwszej kolejności będą rekrutowane osoby spełniające kryterium odnoszące się do wskaźników ilościowych;
- 6.11 osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie otrzymają podpisaną przez Stowarzyszenie umowę uczestnictwa w Projekcie. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie i przekazania jej w jednym egzemplarzu najpóźniej pierwszego dnia szkolenia;

---

6.12 dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów na Uczestników/-czki Projektu nie podlegają zwrotowi.

## VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/-czka Projektu mają prawo do:
  - 1.1 udziału w Projekcie pt. „**Gmino- zaopiekuj się maluchem**” zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu i podpisanej umowy uczestnictwa w Projekcie;
  - 1.2 udziału w szkoleniach organizowanych poza miejscem zamieszkania zgodnie z harmonogramem obejmującym miejsca i terminy, ustalonym na kolejne miesiące realizacji Projektu i przekazywanym Uczestnikom/-czkom;
  - 1.3 korzystania z cateringu, tj. przerwy kawowe, obiady, kolacje lub obiady-kolacje zgodnie z przyjętym programem szkolenia;
  - 1.4 korzystania z zakwaterowania w pokojach 2 osobowych z łazienką w obiektach o standardzie maksymalnie hotelu 3\* wraz ze śniadaniem;
  - 1.5 otrzymania materiałów dydaktycznych w postaci: podręcznika „Ustawa o opiece nad dziećmi wieku do lat trzech. Komentarz” i materiałów niezbędnych do zajęć;
  - 1.6 otrzymania materiałów szkoleniowych w postaci: notatnika, długopisu, nośnika USB;
  - 1.7 ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia;
  - 1.8 otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia po pozytywnym zaliczeniu testu wiedzy i minimum 80% obecności na zajęciach i wypełnieniu obowiązków określonych w ust. 2.
2. Uczestnik/-czka Projektu są zobowiązani do:
  - 2.1 przekazania Stowarzyszeniu na potrzeby realizacji Projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionych dokumentach zgodnych z wymogami zawartymi w SL2014 (Centralny System Teleinformatyczny);
  - 2.2 niezwłocznego informowania Stowarzyszenia o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w karcie zgłoszeniowej oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację Projektu;
  - 2.3 systematycznego uczestnictwa w szkoleniu, punktualności oraz aktywnego uczestnictwa zgodnie z potwierdzonym terminem i miejscem szkolenia podpisując umowę uczestnictwa w Projekcie otrzymaną od Stowarzyszenia;
  - 2.4 potwierdzania podpisem każdego dnia listy obecności na zajęciach szkoleniowych;
  - 2.5 potwierdzania podpisem odbioru materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, korzystania z noclegu, cateringu;
  - 2.6 przystąpienia do przewidzianego w ramach Projektu pre i post testu (testu wiedzy);
  - 2.7 bieżącego informowania Stowarzyszenia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział Uczestnika/-czki w Projekcie;
  - 2.8 przedstawienia podpisanego oświadczenia dotyczącego pokrycia przez pracodawcę Uczestnika/-czki, kosztów poniesionych na dojazd pracownika/-czki na szkolenie. Szkolenia są bezpłatne pod warunkiem przedstawienia Stowarzyszeniu oświadczenia w ostatnim dniu szkolenia lub przesłania go do Biura Projektu najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia;
  - 2.9 udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, w tym wypełnienia m.in. ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych po szkoleniu oceniających poziom wykładów, organizację oraz wpływ na poziom uzyskanej wiedzy, kwalifikacji i umiejętności i innych dokumentów związanych z Projektem;

- 
- 2.10 dostarczenia do Stowarzyszenia w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  - 2.11 dostarczenia do Stowarzyszenia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczące statusu na rynku pracy.

## **IX. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Każdorazowa rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w Projekcie w trakcie udziału w szkoleniu wiąże się z **konsekwencjami finansowymi** w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji Uczestnik/-czka rezygnuje z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu.
3. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, problemami zdrowotnymi lub w innych przypadkach Uczestnik/-czka poproszony/-a zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 września 2016r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej z Instytucją Pośredniczącą, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Stowarzyszenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 Uczestnikom/-czkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Stowarzyszenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego, a także postanowienia Umowy uczestnictwa w Projekcie.
7. W przypadku pojawienia się problemów natury technicznej i/lub organizacyjnej Stowarzyszenie uprawnione jest do dokonywania zmian terminów realizacji szkoleń bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji.
8. Regulamin dostępny jest w siedzibie Stowarzyszenia i biurze Partnera Projektu oraz na stronach internetowych <http://www.ksi.org.pl/gmino-zaopiekuj-sie-maluchem/> i <http://cpwidnokrag.pl/gmino-zaopiekuj-sie-maluchem/>.

Warszawa, 15 wrzesień 2016 r.